



LATVIJAS REPUBLIKA  
**DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE**  
**AUCES VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4513900885, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276  
Jura Mātera iela 11, Auce, Dobeles novads, LV- 3708  
Tālr. 63745421, 63720952, e-pasts: avs@dobelev.lv



APSTIPRINU  
Auces vidusskolas direktore  
----- I.Špela  
2023.gada 2.novembrī

**AUCES VIDUSSKOLAS**  
**SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS NOTEIKUMI**

*Izdots saskaņā ar  
Auces vidusskolas Izglītības programmām  
un Auces vidusskolas nolikumu*

## 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Auces vidusskolas (turpmāk tekstā – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu nosaka noteikumi, kādā tiek vērtēti un skolas dokumentācijā atspoguļoti skolēnu mācību sasniegumi.
- 1.2. Vērtēšana ir neatņemama izglītošanās procesa sastāvdaļa.
- 1.3. Auces vidusskolā skolēnu mācību sasniegumus vērtē un dokumentē saskaņā ar:
  - 1.3.1. Izglītības likumu un vispārējās izglītības likumu;
  - 1.3.2. 2018.gada 21.novembra MK noteikumi Nr.716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”;
  - 1.3.3. 2018.gada 27.novembra MK noteikumi Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem”;
  - 1.3.4. 2019.gada 3.septembra MK noteikumi Nr.416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”;
  - 1.3.5. 2022. gada 11. janvāra MK noteikumus Nr. 11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē".
- 1.4. Ieraksti par skolēnu mācību sasniegumiem tiek dokumentēti elektroniskajā žurnālā, izmantojot skolvadības sistēmu e-klase.

## 2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un atbilstošu attieksmju apguvi, attīstības dinamiku, veicina pašnovērtējumu un atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā.
- 2.2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

- 2.2.1. veicināt pedagogu, skolēnu un vecāku sadarbību, izvēloties būtiskākos skolēniem sasniedzamos rezultātus;
- 2.2.2. novērtēt un dokumentēt kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu konkrētā mācīšanās posmā, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu, veselību;
- 2.2.3. vērtējumam ir informējošs raksturs un pēc tā saņemšanas veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu plānoto sasniedzamo rezultātu uzlabošanai;
- 2.2.4. motivēt skolēnus pilnveidot savas zināšanas, mācību sasniegumus, patstāvīgi plānot laiku, meklēt risinājumus, mācību procesā izvēlēties piemērotāko stratēģiju;
- 2.2.5. sekmēt skolēna līdzatbildību par mācību rezultātiem (Kas jāmacās?), mācot skolēniem veikt pašvērtējumu (Kas izdodas? Kas neizdodas? Ko darīt turpmāk?).

### 3. Vērtēšanas principi

- 3.1. Sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- 3.2. Atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
- 3.3. Metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
- 3.4. Iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažātajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
- 3.5. Izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

### 4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

#### 4.1. Izglītības iestādes administrācija:

- 4.1.1. atbilstoši valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu programmu paraugiem, Skolas pedagogiskās padomes lēmumiem nodrošina vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu.
- 4.1.2. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
- 4.1.3. koordinē pedagogu un vecāku sadarbību, skolēnu mācību sasniegumu analīzi;
- 4.1.4. kontrolē un ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi veic ierakstus par skolēnu mācību sasniegumiem elektroniskajā žurnālā.

#### 4.2. Priekšmetu pedagogi izmanto sekojošus mācību sasniegumu vērtēšanas veidus:

- 4.2.1. **formatīvā vērtēšana**, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem. Skolēns saņem procentuālu vērtējumu. Iegūtie rezultāti kalpo kā atgriezeniskā saite skolēnam mācīšanās laikā par to, ko viņš jau ir apguvis un kas vēl jāapgūst. Formatīvais vērtējums neietekmē skolēna summatīvo vērtējumu.
- 4.2.2. **diagnosticējošā vērtēšana**, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu un plānotu turpmāko mācīšanās procesu. Skolēns saņem procentuālu vērtējumu, kurš nepietekmē gada noslēguma vērtējumu.

4.2.3. **summatīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, tēmas, tēmas daļas, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. Skolēns saņem vērtējumu ballēs vai apguves līmeņos.

- 4.3. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus izstrādā mācību priekšmeta skolotājs atbilstoši mācību priekšmeta programmai, Skolas īstenotajām izglītības programmām un šiem noteikumiem.
- 4.4. Katra semestra sākumā visos mācību priekšmetos tiek plānots, saskaņots katra mācību priekšmeta tēmas vai tēmas daļas summatīvais pārbaudes darbu grafiks konkrētajam laika posmam. Pārbaudes darbu grafiks un izmaiņas tajā tiek ievietotas e-klasē sadaļā "Pārbaudes darbu plānotājs". Vismaz nedēļu pirms plānotā pārbaudījuma precīzē pārbaudes darba laiku, tēmu.
- 4.5. Mācību priekšmeta pedagogs semestra sākumā informē izglītojamos par paredzamajiem tēmu summatīvajiem pārbaudes darbiem, to skaitu, aptuveno norises laiku, tēmām, sasniedzamajiem rezultātiem, vērtēšanas kritērijiem un pārbaudes darba nozīmīgumu mācību priekšmetā.
- 4.7. Veicot mācību darba analīzi, skolotājs izskaidro rezultātus, noskaidro attīstošo un bremzējošo faktoru ietekmi, kā arī prognozē tālāko darbību pārmaiņu un attīstības plānošanai.
- 4.8. 4.-9.klasēs skolēnu mācību snieguma summatīvā vērtēšana ballēs notiek pēc proporcionāli iegūto punktu skaita:

balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
%	Līdz 8	9- 17	18- 29	30- 43	44- 59	60- 67	68- 75	76- 84	85- 92	93- 100

1.-3.klasēs skolēnu mācību snieguma summatīvā vērtēšana notiek apguves līmeņos:

Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve;	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs;	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs;	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli;
skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei;	skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei;	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi;	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka skolēns ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniedzamo rezultātu.
skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu	skolēnam jāturpina	skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.	

tālāko mācību saturu. nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.

- 4.9. Vienā dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi summatīvie pārbaudes darbi.
- 4.10. 1.-9.klasē mācību priekšmeta pedagogs nodrošina skolēnu izpildīto summatīvo vērtēšanas darbu glabāšanu visu mācību gadu. Lai skolēns varētu mācīties no vērtētā pārbaudes darba kļūdām, to atļauts fotografēt. 10.-12.klasē izpildīto summatīvo vērtēšanas darbu atdod skolēna glabāšanā.
- 4.11. Skolēns pats ir atbildīgs par savlaicīgu paredzēto pārbaudes darbu kārtošanu, īpašos gadījumos (slimība, skolēns tikko uzsācis mācības mūsu skolā) skolēnam tas jāveic konsultāciju laikā, saskaņojot ar priekšmeta skolotāju. Ja skolēns kavējis tikai dienu, kurā rakstīts pārbaudes darbs, tad tas jāuzraksta piecu darba dienu laikā.
- 4.12. Ilgstošas slimības un attaisnotas prombūtnes gadījumā skolēnam ar direktores rīkojumu tiek noteikts papildtermiņš, kurā kārto vienu pārbaudes darbu par priekšmetā neapgūtām tēmām, vai var tikt atbrīvots no slimošanas laikā notikušajiem pārbaudes darbiem.
- 4.13. Līdz 2023.gada 22.decembrim skolēnam ir tiesības uzlabot jebkuru vērtējumu skolas noteiktajā konsultāciju laikā, e-klasē norādot abus iegūtos vērtējumus (arī vienādos). Atkārtota pārbaudes darba veikšana notiek vienu reizi 10 darba dienu laikā, skaitot no vērtējuma saņemšanas dienas. No 2024.gada 8.janvāra skolēnam ir tiesības katrā priekšmetā uzlabot jebkuru vērtējumu vienu reizi semestrī.
- 4.14. Ja pārbaudes darbā vairāk kā 50% skolēnu ir nepietiekams vērtējums, skolotājs vērtējumu žurnālā neliek. Pedagogs atkārtoti veic tēmas apguvi un nostiprināšanu, analizē pārbaudes darba rezultātus un veido jaunu pārbaudes darbu. Atkārtotu pārbaudes darbu veic visi skolēni, kuriem bija nepietiekams vērtējums, pārējie skolēni var izvēlēties.
- 4.15. Rakstisko pārbaudes darbu skolēns pilda ar zilās vai melnās tintes pildspalvu, zīmuli izmanto tikai zīmējumos, ja nav norādīta cita prasība. Pārbaudes darbā neizmanto korektoru. Ja izglītojamais lieto neatļautus palīglīdzekļus, tad skolotājs darbu nevērtē, bet izmanto apzīmējumu "n/v".
- 4.16. Ja skolēnu darbi ir veikti vienveidīgi (konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi), tad skolotājs šādus darbus nevērtē (n/v) un attiecīgajiem skolēniem e-klases žurnālā pārbaudes darbu sadaļas piezīmēs veic ierakstu "vienveidīgi darbi".
- 4.17. Ja skolēna darbā ir pierādījumi, ka neatļauti izmantots mākslīgais intelekts vai cita autora darbs (plaģiāts), tad skolotājs šādu darbu nevērtē (n/v) un skolēnam e-klases žurnālā pārbaudes darbu sadaļas piezīmēs veic ierakstu "ir pierādījums par mākslīgā intelekta un/vai cita autora darba izmantošanu".
- 4.18. 10.-12.klases mācību priekšmeta kursa noslēgumā izliek gala vērtējumu, ņemot vērā visus mācību priekšmetā iegūtos summatīvos vērtējumus un to nozīmīgumu.
- 4.19. Valsts pārbaudes darbu organizēšana un vērtēšana norit saskaņā ar Ministru Kabineta noteikumiem.
- 4.20. 1.semestra beigās skolēnam tiek izdota liecība ar vērtējumu, kuram ir informatīvs raksturs un tas netiek ņemts vērā, izliekot gada vērtējumu. 2.semestrī pirms pavasara brīvlaika tiek izlikts starpvērtējums, kurš neietekmē gada vērtējumu.

## 5. Sadarbība ar vecākiem

- 5.1. Mācību gada sākumā Skolā rīko klases vecāku sapulci, kurā vecākus iepazīstina ar galvenajām valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standarta, mācību priekšmetu programmu prasībām, kā arī Skolas izglītības programmu prasībām.

- 5.2. Ne retāk kā divas reizes gadā Skolā tiek organizētas “Vecāku tikšanās ar priekšmetu skolotājiem”, kuru laikā vecākiem ir iespēja individuāli tikt ar pedagogiem un skolas administrāciju, lai noskaidrotu bērna mācību izaugsmi, nepieciešamības gadījumā saņemtu ieteikumus.
- 5.3. Pedagogiem ir pienākums regulāri informēt vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem un problēmām un mēneša beigās izsniegt sekmju izrakstu.
- 5.4. Tiekoties ar vecākiem, pēc vecāku pieprasījuma, pedagogi nodrošina iespēju iepazīties ar bērna pārbaudes darbiem un izmanto tikai tos elektroniskajā žurnālā veiktos ierakstus un skolēna darbus, kas attiecas uz konkrēto skolēnu.

## **6. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana elektroniskajā žurnālā, liecībā, apliecībā un atestātā**

- 6.1. Skolotājs summatīvos pārbaudes darbus valodu priekšmetos izlabo un izanalizē ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā, citos ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc to uzrakstīšanas, ieliekot vērtējumu elektroniskajā žurnālā.
- 6.2. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, nosakot minimālo vērtējumu skaitu priekšmetos, kurus vērtē 10 ballu skalā:
  - 6.2.1. Minimālais vērtējumu skaits:

<b>Stundu skaits nedēļā</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3 - 4</b>	<b>5 - 6</b>
Summatīvo vērtējumu skaits semestrī	1 vai Procentuālais formatīvais vērtējums	1	2	3

- 6.3. Pedagoģs var atbrīvot skolēnu no konkrēta pārbaudes darba izpildes izglītojamā ilgstošas slimības dēļ vai sakarā ar izglītojamā piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās, pārstāvot Auces vidusskolu vai startējot valsts izlasē.
- 6.4. Par sasniegumiem mācību priekšmeta konkursos, olimpiādēs, skatēs, sporta sacensībās, pārstāvot Auces vidusskolu un iegūstot godalgotu vietu vai atzinību starpnovadu vai valsts līmenī, pedagogs attiecīgajā mācību priekšmetā ieliek vērtējumu 9 vai 10 balles, piezīmēs norādot pamatojumu.
- 6.5. Izliekot gada vērtējumu, tiek ņemti vērā visa gada vērtējumi, kārtojot pēc nozīmīguma mācību apgūvē. Ja gada vērtējumu izliek, rēķinot vidējo aritmētisko, tad tas veidojas no visa gada laikā iegūtajiem summatīviem vērtējumiem. Ja aiz komata esošais cipars ir:
  - 6.5.1. 5;4;3;2;1 - vērtējumu apaļo ar iztrūkumu;
  - 6.5.2. 6;7;8;9 - vērtējumu apaļo ar uzviju.
- 6.6. Skolēnu gada noslēguma vērtējumi ievadāmi viis.lv sistēmā trīs darba dienu laikā pēc vērtējuma izlikšanas.
- 6.7. 4.-12.klases skolēniem ar augstākiem sasniegumiem, mācību gada noslēgumā tiek izsniegta:
  - 6.8.1. Zelta liecību, ja vērtējums visos priekšmetos ir 8; 9 un 10 balles un pārbaudes darbi veikti bez vērtējuma uzlabošanas;
  - 6.8.2. Sudraba liecību – 7; 8; 9 un 10 balles un pārbaudes darbi veikti bez vērtējuma uzlabošanas.